

Принято решением
педагогического совета
протокол № 6 от «01» 02 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Ю.В. Бобров

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в МБОУ Турталинская ОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила приёма учащихся в школу и выбытия из неё (далее Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 № 458 « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», постановлением правительства Нижегородской области от 17 апреля 2013 года № 238 « О первоочередном предоставлении свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нижегородской области гражданам, не зарегистрированным на территории муниципального района (городского округа) Нижегородской области, закреплённой соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области за конкретным муниципальным общеобразовательным учреждением, и имеющим право на получение общего образования», постановлением правительства Нижегородской области от 24 октября 2014 года № 730 « О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 17 апреля 2013 года № 238», постановлением правительства Нижегородской области от 02.04.2020г. №256 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 17 апреля 2013 г. № 238», постановлением правительства Нижегородской области от 29 июня 2020 года № 522 « О внесении изменения в перечень категорий граждан, не проживающих на территории муниципального района (городского округа) Нижегородской области, закреплённой соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области за конкретной муниципальной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Нижегородской области, имеющих право на первоочередное предоставление свободных мест в указанных организациях, являющийся приложением к постановлению Правительства Нижегородской области от 17 апреля 2013 г. № 238», постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 23.05.2019г. №1991 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные организации на территории городского округа город Выкса Нижегородской области», постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 27.06.2019г. № 2650 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях городского округа город Выкса Нижегородской области», постановлением администрации городского округа город



МБОУ Турталинская ОШ
Директор: Ю.В. Бобров

Выкса Нижегородской области от 03.07.2019г. № 2649 « Об утверждении порядка учёта форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории городского округа город Выкса Нижегородской области», постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 17.10.2019г. №3824 « О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 23.05.2019 №1991», Уставом Школы, приказами и распоряжениями Учредителя.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения гарантий прав граждан на общедоступное и бесплатное образование, профилактики детской безнадзорности и беспризорности.

2. ПРИЕМ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛУ.

2.1. На ступени начального общего и основного общего образования принимаются все подлежащие обучению несовершеннолетние граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Приём заявлений в первый класс школы для граждан проживающих на закреплённой территории начинается с 01 апреля до 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательного учреждения или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При приёме на свободные места детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в школе в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ (детей-льготники: дети сотрудников полиции, дети военнослужащих по месту жительства их семей, дети граждан, уволенных с военной службы, дети из многодетных семей).

2.3. Закрепленным лицам отказывается в приёме в школу только по причине отсутствия в ней свободных мест. В соответствии с п.10.1 СанПиН 2.4.2.2821-10 под отсутствием свободного места следует понимать ситуацию, при которой количество обучающихся в классе не будет соответствовать допустимой норме площади (2.5 кв. м. на одного обучающегося) при очередном поступлении ребёнка на обучение.

2.4. При приёме ребёнка в Школу последняя обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся.

2.5. Приём детей в первый класс:

2.5.1. Приём детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе, не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.5.2. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав Школы.

2.5.3. В первый класс принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить приём детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.5.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя, педагога-психолога, учителя - логопеда возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.5.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.5.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5.7. По желанию родителей (законных представителей) до зачисления ребёнка в Школу может проводиться психолого-педагогическая, логопедическая диагностика, которая носит рекомендательный характер и осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с целью определения индивидуальных особенностей и склонностей личности ребёнка, его потенциальных возможностей в процессе обучения, оказания ему помощи в определении этих возможностей, исходя из способностей, интересов, состояния здоровья, для предупреждения дезадаптации, определения возможных психологических причин нарушения личностного развития, обеспечения психологических условий для охраны здоровья и развития личности ребёнка, создания у него позитивной мотивации к учению.

Первоначальная диагностика осуществляется путём проведения собеседования на предмет выявления не только готовности к освоению программ соответствующего уровня, но и индивидуальных физических и психологических особенностей и возможностей ребёнка к освоению учебного материала, анализа индивидуальной медицинской карты на предмет наличия рекомендаций врачей-специалистов на восприимчивость ребёнка к учебным нагрузкам. Результаты диагностики не могут влиять на зачисление ребёнка в Школу.

2.5.8. Приём детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательным учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка

или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5.9. Запись в первый класс производится с 1 апреля по 30 июня календарного года по мере поступления заявлений родителей (законных представителей).

2.5.10. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются ответственным лицом Школы в журнале приёма заявлений в первый класс. После регистрации родителям (законным представителям) выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о приёме в Школу,
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов;
- контактные телефоны для получения информации.

2.5.11. Зачисление в Школу осуществляется приказом директора образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.5.12. В школе проводятся собрания родителей (законных представителей) будущих первоклассников, на которых родители могут получить всю необходимую информацию по правилам приёма детей в школу, перечне необходимых документов и иным организационным моментам. Информацию о порядке приёма детей в школу можно получить также на сайте школы, а также на информационных стендах в образовательном учреждении. При этом, на официальном сайте школы и информационных стендах с целью организованного приёма граждан в первый класс размещается информация о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- наличии свободных мест для приёма детей не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2.6. Приём во 2-9 классы:

2.6.1. Во 2-9 классы принимаются несовершеннолетние граждане:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня по заявлению родителей (законных представителей) при согласии Школы и успешном освоении ребёнком программы соответствующего уровня;
- в случае если ребёнок ранее получал общее образование в форме семейного образования.

В этом случае приёму предшествует промежуточная аттестация ребёнка.

2.6.2. Для зачисления ребёнка в Школу родители (законные представители) должны представить следующие документы:

- ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками);
- личное дело;
- медицинскую карту.

2.6.3. Зачисление в Школу осуществляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

На каждого ребёнка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

2.7. Лицо, признанное беженцем, имеет право на устройство в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.9. Иностранцы пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

С Правилами приёма МБОУ Туртапинской ОШ ознакомлены:

Директор:

Ю.В. Бобров

п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Калинина М.И.	учитель		
2	Размустова М.В.	учитель		
3	Морщакова Е.И.	учитель		
4	Орешина С.Ю.	учитель		
5	Перова О.Н.	учитель		
6	Гусева Н.А.	учитель		
7	Лобанова И.В.	учитель		
8	Мяздрикова Е.Ю.	учитель		
9	Малафеева В.П.	учитель		
10	Рыбаков А.И.	учитель		
11	Любшина Д.С.	учитель		
12				
13				
14				
15				
16				

7 () и скреплено печатью листок
Директор: Ю. В. Бобров



